

CONDITIONS DE VENTE :

Termes :

Net trente (30) jours
Office soixante (60) jours
Vente ferme
Frais d'envoi (8.00 \$ de frais minimum)

Politique de retour :

Toute marchandise expédiée à la demande du client est considérée comme une vente ferme. Tout retour doit faire l'objet d'une demande écrite qui spécifie clairement le titre de l'ouvrage, la quantité à retourner, le numéro de la facture et la raison du retour afin d'obtenir un numéro d'autorisation.

Frais de retour :

Si un client désire retourner des manuels (promotions, offices inclus), il devra assumer les frais de retour.

Les frais de traitement et de transport des retours refusés seront à la charge du client. Un minimum de 8.00 \$ sera facturé pour les retours refusés.

Commandes de rentrée scolaire :

Toute commande de vingt-cinq (25) exemplaires (ou plus) par titre peut bénéficier d'un droit de retour de 20 % (par titre) après avoir obtenu un numéro d'autorisation et ce dans un délai d'un (1) an de la date de facturation. Le livre **Art de conjuguer** de la collection **Bescherelle** est toujours vendu en vente ferme.

Retour des volumes :

Les volumes retournés devront être en excellent état de vente. Les volumes abîmés seront refusés et retournés au client à ses frais.

Retour des volumes défectueux :

Un volume défectueux, imparfait ou présentant un défaut de fabrication nécessite une autorisation de retour; il sera crédité et toujours refacturé et remplacé.

Retour des envois d'office :

Le délai de retour sur les envois d'office est d'un (1) an à partir de la date de facturation. Tout retour excédant cette période d'un (1) an sera refusé.

FORMULAIRE POUR UNE DEMANDE D'OUVERTURE DU COMPTE

IMPORTANT : Télécharger le PDF avant de le remplir. Vous pourrez ainsi sauvegarder vos données et utiliser le bouton d'envoi.

Nom de l'entreprise : _____

Statut : Compagnie _____ Société _____ Enregistrement _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____

No. TPS _____

No. TVQ _____

Adresse de livraison : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____ Courriel : _____

Nom du propriétaire de l'entreprise : _____

Genre d'entreprise : _____

En affaire depuis : _____

Chiffres d'affaires : _____

Renseignements généraux : _____

Estimation des achats prévus mensuellement : _____

Responsable des comptes payables : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Responsable des achats : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Renseignements financiers : _____

Banque : _____

Adresse de la banque : _____

Contact : _____

Téléphone du contact : _____

No. de compte : _____

Fourisseurs/ références demandées

Nom : _____

Responsable : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____

Nom : _____

Responsable : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____

Nom : _____

Responsable : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____

Conditions de ventes :

1. Le client par son représentant dûment autorisé, demande qu'un compte soit ouvert à son nom.
2. Par la présente, le client s'engage à respecter toutes les conditions de crédit : toutes les factures doivent être acquittées au plus tard 30 jours après la date de facturation. Passé ce délai, des frais d'administration de 1,5 % par mois, 18 % par an seront imputés.
3. Toute poursuite judiciaire entre les parties devra être soumise au tribunal ayant juridiction dans le district du vendeur.
4. Toute marchandise impayée demeure la propriété du vendeur jusqu'au paiement complet encaissé.

→ Envoyer

Vous pouvez également nous le transmettre par télécopieur au (514) 523-9969 à l'attention du service à la clientèle.

Distribution HMH inc.